

E-Mail Marketing – Einfach. Effektiv. Zeitsparend.

Deine E-Mail Checkliste

- 1. ZIEL DER MAIL:** _____
Ist es klar? Ist es ein eindeutiges Angebot?
- 2. Kurzer nutzenorientierter Betreff**
„Würde ich diese Mail öffnen, wenn ich sie als Newsletter im überfüllten Postfach hätte?“
- 3. Folgt die E-Mail komplett dem, wie sie durch deine **Betreffzeile** eröffnet wird?**
- 4. Blitz-Eröffnung der Mail:**
Zieht der Beginn den Leser in die Mail mit schnellem, fesselndem, starkem Interesse? "Bang"-Beginn?
- 5. WERT und NUTZEN vs. Merkmale**
Gebe ich dem Interessenten im Betreff & mit der e-Mail einen Wert, der das Leben positiv verändern kann?
- 6. Ist ein starker Call-to-Action enthalten?**
Ist er klar und eindeutig? 3x mit unterschiedlichen psychologischen Perspektiven?
- 7. Habe ich eine Deadline oder anderer logischer Grund, **sofort zu handeln?** (Verknappung).**
Können Leser es lesen und beiseite legen, um es später zu beantworten? Werden Fragen / Einwände behandelt?
- 8. Ist es vom Standpunkt des Lesers aus geschrieben, was er bekommen wird?**
Weiß der Leser, wie sich sein Leben verbessern wird? Schreibe ich darüber, was meinem Leser am wichtigsten ist?
- 9. Habe ich ein kreatives PS, mit dem ich die Mail zusammenfasse und den CTA bringe?**
- 10. Open Loop / Offene Schleife:**
Mache ich schon neugierig auf weitere Informationen/Werte in den folgenden Mails, ohne zu viel zu verraten?
- 11. Glaubwürdigkeit, Beweise, Vertrauensaufbau**
(Testimonials, spezifische Details, Garantie) Kann der Interessent es lesen und trotzdem skeptisch bleiben?
- 12. Habe ich interessante Geschichte erzählt?**
- 13. Habe ich meine Leser mit „Ja“-Momentum vorwärts durch die Mail geführt?**
- 14. Schmerztrigger – Realität enthüllen**
Habe ich sie daran erinnert, was passiert, wenn sie nicht in die Aktion gehen?
- 15. Einheitliche direkte Redeform (du/Sie)?**
Stelle dir beim Schreiben den Kundenavatar vor. Lies die Mail noch einmal aus der Perspektive des Kundenavatars!
- 16. Ist die Mail auf der gleichen Wellenlänge & Verständnisebene des Lesers geschrieben?**
- 17. Habe ich neugierig gemacht?**
- 18. Ist die Mail visuell attraktiv und einladend? Einfach zu lesen?**
(kurze Sätze und Wörter; kurze Absätze; Stichpunkte (Bullets); Unterüberschriften, andere visuelle Hilfen)
- 19. Hat die Mail die richtige Länge? Ist sie unterhaltsam? Oder langweilig?**
- 20. Rechtschreibung:** *Sind eventuell Wörter ausgelassen oder Buchstaben verdreht? !!!*
- 21. Prüfe Datums- und Ortsangaben:** *Sind sie korrekt? Sind sie gut sichtbar? Ist der Wochentag angegeben?*
- 20. Habe ich Spamwörter vermieden?**