

## 4. Tricks und Tipps aus der Praxis

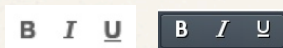
---

- \* Format bearbeiten
- \* Links einfügen/entfernen
- \* Mails personalisieren
- \* Bild einfügen
- \* Videos (Links) einfügen
- \* handschriftliche Unterschrift
- \* Farben wählen und wiederfinden



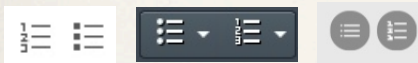
### 4.1. Format bearbeiten

---



**Fett**, *kursiv*, unterschrieben

und ~~durchgestrichen~~



- Aufzählungspunkte
- 2. oder Nummerierungen



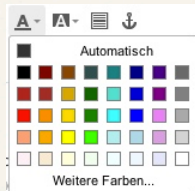
linksbündig, zentriert, rechtsbündig

## 4.1. Format bearbeiten



Formatierungen entfernen

Formatierung entfernen, um neu zu formatieren



Schriftfarbe und Hintergrundfarbe



letzten Schritt rückgängig machen

## 4.2. Links einfügen und löschen

Mit folgendem Symbol kannst du **Links einfügen oder entfernen**.

(zum Beispiel zu deiner Website, einem Artikel, der Anmeldeseite für ein Webinar oder zu einem Youtube-Video)

CleverReach



**Link einfügen**

Mailchimp



1. Kopiere den Link, den du einfügen möchtest (rechte Maus, „kopieren“)

2. Du markierst den gewünschten Textabschnitt

GetResponse



2. Klicke auf das „Link“-Symbol

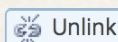
3. Füge den Link ein (rechte Maustaste, „einfügen“)



**Link entfernen**

1. Du markierst den verlinkten Textabschnitt

2. Klicke auf das „Link löschen“-Symbol



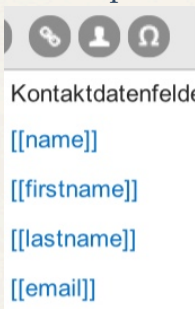
(oder gehe auf das Link-Symbol und lösche den zuvor eingefügten Link)

## 4.3. Mails personalisieren

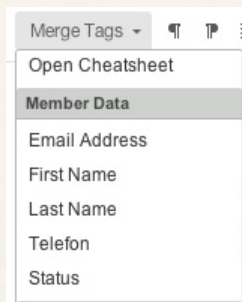
---

- ✦ Du kannst in der Anrede und auch im Mailtext den Vornamen oder andere Daten, die du von allen deinen Kontakten hast (!) einfügen
- ✦ Diese personalisierten Felder werden **„Merge Tags“** oder **„Merge Fields“** genannt.

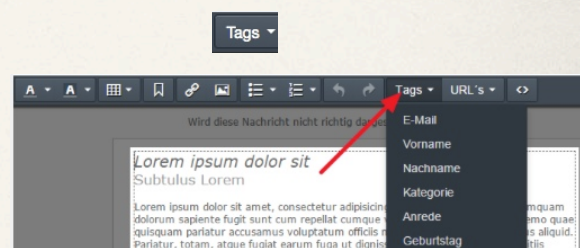
### GetResponse



### Mailchimp



### CleverReach



## 4.3. Mails personalisieren

---

### ANLEITUNG



1. Gehe mit dem Mauszeiger auf die Stelle, wo du den Namen einfügen möchtest.
2. Klicke auf „Merge ...“ / „Tags“
3. Wähle das Feld aus (z.B. Vorname)
4. Die richtige Codierung erscheint automatisch dort, wo der Mauszeiger ist

**BEACHTTE:** bei der Anrede kannst du nicht männlich/weiblich unterscheiden. Schreibe in diesem Fall „Hallo“ oder „Hi“

Alternativ kannst du auch direkt den Code eingeben (den findest du unter Gruppen (CR) oder dem Anmeldeformular (MC))

## 4.4. Bilder einfügen

---

1. Speichere dein gewünschtes Bild in einem Ordner, wo du es anschließend wiederfindest ;-)  
**WICHTIG: Es darf kein geschütztes Bild sein, dass du einfach aus dem Internet heruntergeladen hast!**
2. Klicke mit dem Mauszeiger dorthin, wo das Bild eingefügt werden soll.
3. Wähle das Symbol „  bzw.  “und füge dann das Bild aus deinem Ordner ein.
4. Passe die Größe entsprechend der Mail an. Manchmal kannst du die Pixel einstellen oder du ziehst an der Ecke des Bildes, um es kleiner oder größer zu machen.
5. Wenn du ein ganzes Banner (mehrere Bilder nebeneinander) einfügen möchtest, kannst du diese vorher in *Paint*, *iphoto*, *PhotoShop* oder in einer *Worddatei* zusammenstellen und davon ein Bildschirmfoto machen, das du im Anschluss als Gesamtes einfügst.  
**Alternativ kannst du auch mehrere Felder mit Bildern nebeneinander einfügen.**

## 4.5. Videos (Links) einfügen

---

Hi Mathilde,

ich habe gerade ein kurzes Video für dich gemacht:

**Was ist der Unterschied zwischen E-Mails, die dir Freunde bringen und E-Mails, die nerven oder sogar belästigen?**

[Schaue es dir in 5 Minuten an:](#)




Übrigens: Falls du dich fragst, warum du diese Mail erhält: Du hast dich neben ätherischen Ölen auch für Persönlichkeits- und Geschäftstrainings beim Team ENJOY

## 4.5. Videos (Links) einfügen

---

Was so professionell erscheint, ist ganz einfach :-)

1. Mache erst ein **Bildschirmfoto** von einem Videoausschnitt deiner Wahl (*wo du gerade ansprechend lächelst und eventuell etwas zeigst*). Am besten ist es, wenn ein „Play-Button“ auf dem Bild ist.
2. **Füge das Foto** an der gewünschten Position **ein**.
3. **Markiere** das Foto.
4. Füge wie zuvor den **Link deines YouTube-Videos** ein mit dem Symbol: 

## 4.6. Handschriftliche Unterschrift

---

Eine wichtige Frage, die mich viele gestellt haben, ist, ob dann noch viele teure Programme oder andere Ausgaben auf dich zukommen, wenn du bei "E-Mail Marketing. Einfach. Effektiv. Zeitsparend." mitmachst.

Dazu habe ich eine gute Nachricht: **Du brauchst keine zusätzlichen Investitionen zu machen**. Wenn du als Mailanbieter zum Beispiel Mailchimp wählst, hast du in der Gratisversion 2.000 Kontakte frei und du kannst gratis 12.000 Mails pro Monat versenden.

Und das gute, falls du 2 verschiedene Firmen oder Gewerbe hast: Trotzdem, kannst du **alles mit einem einzigen Mailanbieter** abdecken.

Bist du überfordert mit allem, was du jetzt schon zu tun hast und denkst - "ohje, noch ein Training mehr?". Ich kann es gut verstehen... manchmal habe ich auch dieses Gefühl. Und dann merke ich jedes mal doch, wieviel es mich weiterbringt.

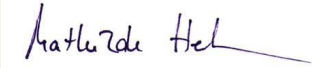
Das Gute an "EMM EEZ" ist, dass du nach dem siebenteiligen Webinar **mindestens 2-4mal schneller und effektiver in deinem Umgang mit E-Mails** sein wirst. Und dieses Training **steht dir für immer zur Verfügung!** Das heißt, du kannst es für dich auch später nacharbeiten.

Liebe Grüße,

*Matthias Hel*

## 4.6. Handschriftliche Unterschrift

---

1. **Schreibe auf ein weißes Blatt deine Unterschrift**, wie gewünscht entsprechend mit der Farbe, der Schriftdicke etc.
2. **Fotografiere** oder **Scanne** die Unterschrift, so dass du sie als kleines Foto hast:  

3. **Speichere** sie so, dass du sie wiederfindest.
4. **Füge** die Unterschrift am Ende der Mail **als Foto/Bild ein**.

## 4.7. Farben wählen und wiederfinden

---

- ✦ Wenn du für die **Farben** oder den **Hintergrund** deiner Mail passende Farben suchst, kannst du direkt den **Code der Farbe** finden.
- ✦ Es gibt im Mailprogramm verschiedene Möglichkeiten, die Farbe zu wählen. Wenn du genau die Farbe deines Logos oder eines bestimmten Bildes suchst, kannst du dir das kostenlose Programm „**ColorZilla**“ herunterladen und mit der Pipette den Farbcode einer bestimmten Fläche herausfinden.
- ✦ ColorZilla funktioniert nur mit dem Browser Mozilla Firefox!
- ✦ Wähle mit der rechten Maustaste „ColorZilla“ und mit der Pipette kannst du über die Oberfläche fahren. Es wird dir jeweils die Farbe angezeigt und die gewünschten Farben gespeichert.

