

Modul 1 - Aktionsschritte

- 1) **Trete gleich heute in die Facebookgruppe bei:** EMM EEZ - „Mastermind Group“
- 2) **Wähle dein E-Mail Programm und installiere es** auf deinem Computer/deinen Computern (15 min)
- 3) **Richte** für ALLE deine Mailadressen **Mailkonten** in dem E-Mail Programm ein (pro Konto 10 min)
- 4) **Erstelle Ordner und Unterordner** zu den verschiedenen Bereichen, in denen du Mails empfängst (20 min Strukturierung/Mindmap und 10 min anlegen)
- 5) Recherchiere, welche **Standardantworten** du regelmäßig brauchst und erstelle diese Schritt für Schritt. Speichere diese im Ordner „Vorlagen“ (Recherche 15 min, Schreiben und anlegen 2-3 h)
- 6) Erstelle **2-3 verschiedene Signaturen** (30 min)
- 7) Lege deine **Kontakte im Adressbuch** an (mindestens mit Vorname, Nachname und Mailadresse) und **erstelle Gruppen** für bestimmte Interessenkreise (1 h - je nach Anzahl und Vorbereitung)

Technische und strukturelle Basis

Organisation deiner Mails

Automatisierung von Standardantworten

Einrichten eines Autoresponders

Listen verwalten (Segmentierung)

Kreatives und Werte vermittelndes Texten

Zielgruppengenauigkeit: kenne deine Empfänger

Betreffszeilen, die geöffnet werden

Text, der zur Handlung aufruft

Kreative Angebote, die inspirieren

Hebe dein E-Mail Marketing auf einen professionellen Level

Die Kraft von E-Mail-Sequenzen

Optimiere die Zustell- und Öffnungsrate

Analysiere deine Versendungen

Opt-In Möglichkeiten zur Vergrößerung deiner Liste

Rechtlich auf der sicheren Seite.

Umsetzung - deine Zeiteinteilung

- ❖ Insgesamt wirst du für die Aktionsschritte von Modul 1 etwa 6 Stunden brauchen - mit einem zusätzlichen Zeitpuffer rechnen wir mit **8 Stunden**.
- ❖ **Trage dir jetzt bereits in deinem Kalender 4 Blöcke à 2 Stunden** für die Umsetzung ein - zu Zeiten, in denen du garantieren kannst, es wirklich vorzunehmen. Schreibe dir deine Vorgehensweise in deinem EMMEEZ-Ordner unter „Fahrplan“ auf.
- ❖ Solltest du länger benötigen, als bei meinen Zeitangaben geschätzt, sei nicht enttäuscht sondern freue dich darauf, dass du zukünftig durch Übung und Erfahrung dein Tempo in der Umsetzung beschleunigen wirst.
- ❖ Bitte **gib mir auf der Facebookgruppe Feedback**, in welcher Zeit du die einzelnen Schritte umsetzen konntest

Umsetzung - deine Zeiteinteilung

- ❖ **Block 1 à 2h:** Richte Thunderbird/Outlook/MacMail ein.
Richte für jede Mailadresse entsprechend das Mailkonto ein.
- ❖ **Block 2 à 2h:** Mache eine Mindmap, welche Ordner & Unterordner du brauchst.
Lege dir diese Ordner/Unterordner im Mailprogramm ein.
Erstelle 2-3 Signaturen.
- ❖ **Block 3 à 2h:** Recherchiere, welche Mails du regelmäßig als Standardmails/-antworten schickst.
Kopiere diese, bearbeite sie und speichere sie als Vorlage.
- ❖ **Block 4 à 2h:** Speichere deine Kontakte im Mailprogramm und lege Listen für kleine Empfängergruppen an, die du regelmäßig besendest.